



¡Nuevo formato de orden de trabajo!

Telcos Ingeniería

El formato de **orden de trabajo se modificó con el fin de generar un mayor control de inventario frente al cliente en materiales promedio**. Por esto, ahora debes diligenciar por cada actividad que realices. ¡Estas actividades son las mismas que usamos para tu productividad, sencillamente el consumo se debe generar por tipo de trabajo ejecutado!. Sigue los siguientes pasos:

1. Escribe la fecha actual del servicio y diligencia todos los datos de **INFORMACIÓN DEL SUSCRIPTOR / SERVICIO A REALIZAR**.

		TELCOs INGENIERIA S.A ORDEN DE TRABAJO INSTALACION O MANTENIMIENTO			<table border="1"> <tr><th colspan="3">FECHA</th></tr> <tr><td>DD</td><td>MM</td><td>AA</td></tr> </table>			FECHA			DD	MM	AA
		FECHA											
DD	MM	AA											
INFORMACION DEL SUSCRIPTOR / SERVICIO A REALIZAR													
NOMBRE Y APELLIDO:		CELULAR:		CUENTA:		CORREO:		ORDEN DE TRABAJO:		NODO:			

2. Teniendo en cuenta la tabla de **TIPOS DE TRABAJO**, debes escribir el ítem correspondiente, la cantidad de puntos y el total de los puntos.

MATERIAL CONSUMOS		TRABAJO EJECUTADO						
CODIGO	DESCRIPCION	1101	1202	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	TOTAL
Cantidad de puntos:		2	2					4

3. Debes diligenciar la cantidad de materiales usados por cada trabajo realizado y el total de los ítems.

		TELCOs INGENIERIA S.A ORDEN DE TRABAJO INSTALACION O MANTENIMIENTO			<table border="1"> <tr><th colspan="3">FECHA</th></tr> <tr><td>DD</td><td>MM</td><td>AA</td></tr> </table>			FECHA			DD	MM	AA
		FECHA											
DD	MM	AA											
INFORMACION DEL SUSCRIPTOR / SERVICIO A REALIZAR													
NOMBRE Y APELLIDO:		CELULAR:		CUENTA:		CORREO:		ORDEN DE TRABAJO:		NODO:			

MATERIAL CONSUMOS		TRABAJO EJECUTADO						
CODIGO	DESCRIPCION	1101	1202	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	TOTAL
Cantidad de puntos:		2	2					4
1025815	ACOPLADOR DIRECCIONAL DC-12 INTERNO							
1025814	ACOPLADOR DIRECCIONAL DC-16 INTERNO							
1021289	ACOPLADOR DIRECCIONAL DC-8 INTERNO							
1025811	ACOPLADOR DIRECCIONAL DC-8 INTERNO		1					1
1022538	ACOPLADOR DIRECCIONAL DCW 12 (INTERNO)							
1022391	ACOPLADOR DIRECCIONAL DCW 8 (INTERNO)	1						1
1022390	ACOPLADOR DIRECCIONAL DCW 8 (INTERNO)							
1022398	ANCLAJE MENSAJERO							
1028110	ANCLAJE TIPO P							
1021922	ANCLAJE TIPO "O" (O SPAN CLAMP)							
1022492	ATENUADOR DE SENAL EN LINEA (FAM-10)							
1022491	ATENUADOR DE SENAL EN LINEA (FAM-12)							
1022512	ATENUADOR DE SENAL EN LINEA (FAM-16)							
1022495	ATENUADOR DE SENAL EN LINEA (FAM-3)							
1022494	ATENUADOR DE SENAL EN LINEA (FAM-6)							
1022493	ATENUADOR DE SENAL EN LINEA (FAM-8)							
1028201	ATENUADOR MEZCLADOR (LFF-40A NO. 12)							
1026200	ATENUADOR MEZCLADOR (LFF-40A NO. 15)	1						1
1026205	ATENUADOR MEZCLADOR (LFF-40A NO. 3)							
1026204	ATENUADOR MEZCLADOR (LFF-40A NO. 8)							
1026203	ATENUADOR MEZCLADOR (LFF-40A NO. 9)							
1029784	CABLE COAXIAL RG-8 (BLANCO)							
1029783	CABLE COAXIAL RG-8 (NEGRO)	10						10
1029789	CABLE COAXIAL RG-8 CON MENSAJERO	1						1

4. Luego debes diligenciar los seriales instalados en el servicio, escribiendo también la cantidad de acuerdo al tipo de equipo o controles.

EQUIPOS INSTALADOS				
EQUIPOS DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD	RELACION DE SERIALES CPES		
		SERIAL 1	SERIAL 2	SERIAL 3
CONTRIOLES				
DECODIFICADOR HD	1	00891718020786492		
SMART CARD		09421536		
DECODIFICADOR BASICO				
DOCSIS 3.0	1	10C25A62DF7E		
DOCSIS 2.0				
DECO NAGRA				
SMART CONAX NAGRA	1	245719228186		
DECODIFICADOR PVR				
CABLEMODEM MTA				
CABLEMODEM MTA WIRELESS				
CABLEMODEM WIRELESS				
CABLEMODEM				

5. Además debes diligenciar los seriales de los equipos recogidos en el día, escribiendo la descripción del equipo y las cantidades. Si tienes observaciones, no dudes en escribirlas.

EQUIPOS RECOGIDOS				
EQUIPOS DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD	RELACION DE SERIALES CPES		
		SERIAL 1	SERIAL 2	SERIAL 3
	1	00891718020786492		
OBSERVACIONES:				

6. Finalmente debes diligenciar la **INFORMACIÓN DEL TÉCNICO** y las **FIRMAS** correspondientes.

INFORMACION DEL TECNICO			
NOMBRE DEL TECNICO:	CEDULA:	NOMBRE DEL AUXILIAR:	CELULAR:
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CARPETA:	HORA DE ENTRADA:	HORA DE SALIDA:
FIRMAS			
FIRMA DEL TECNICO:	FIRMA DEL SUPERVISOR:	Nº	

¡Recuerda que cada día al finalizar tus servicios debes entregar las ordenes de trabajo en bodega!

